

Geschäftsordnung der Gruppe Peine-Meinersen

Stand: 01.07.2017

		1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister	Zuchtwart	Obleute					Schliefenwart	Fuchswart	Vergnüglichkeiten	Platzwart	Gruppenmitglieder	Züchter	NTK	DTK
							Gebrauch	Ausstellung	Öffentlichkeitsarbeit	Begleithundewesen	Jugendarbeit								
z = zuständig v = Veranlasser b = zu beteiligen a = ausführender i = zu informieren																			
0	Grundsätzliches																		
0.1	vertrauliche Behandlung interner Themen	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z					
0.2	Berichterstattung aus externen Versammlungen und Tagungen	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z					
0.3	Hintergrundwissen und Zusammenhänge im eigenen Zuständigkeitsbereich erarbeiten	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z					
0.4	Kosten und Auslagen mit dem Schatzmeister abrechnen	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z					
0.5	Gruppeninteressen nach außen vertreten (NTK, DTK, VDH, Jägerschaft ect.)	z	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)					
0.6	Entscheidungsrelevante Grundsatzthemen zur Meinungsbildung im Vorstand vorstellen	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z					
0.7	Schriftverkehr für das eigene Amt führen und archivieren (Übergabe an den Nachfolger durchführen/organisieren)	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z					
0.8	Anträge an die Delegiertenversammlung entgegennehmen, ggf. formulieren und an den Vorstand weiterleiten	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z				b				
1.	1. Vorsitzender																		
1.1	Vertretung der Gruppe nach außen	z																	
1.2	Wahlen des Vorstandes und der Funktionsträger veranlassen	v	(v)	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b		(b)				
1.3	Koordinierung der Aufgaben und Tätigkeiten innerhalb des Vorstandes	z	(z)	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b						

Geschäftsordnung der Gruppe Peine-Meinersen

Stand: 01.07.2017

		1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister	Zuchtwart	Obleute					Schliefenwart	Fuchswart	Vergnüglichkeiten	Platzwart	Gruppenmitglieder	Züchter	NTK	DTK
							Gebrauch	Ausstellung	Öffentlichkeitsarbeit	Begleithundewesen	Jugendarbeit								
z = zuständig v = Veranlasser b = zu beteiligen a = ausführender i = zu informieren																			
1.4	Wichtige Einzelvorgänge in der Gruppe (NTK, DTK...) kennen, mit zuständiges Vorstandsmitglied abstimmen	z	(z)	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b						
1.5	Koordinieren der Versammlungen und Veranstaltungen der Gruppe	z											b						
1.6	Einladungen verfassen	v		(a)															
1.7	Versammlungen leiten	z																	
1.8	DTK Gruppenverwaltung betreuen	z	b	b	b	b	b	b	b	b	b		b	(b)					
1.9	Anträge für Ehrungen und Auszeichnungen im Vorstand abstimmen	z	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b					
1.10	Ehrungen vornehmen	z																	
1.11	Laudatines, Glückwünsche, Grußworte, Nachrufe schreiben	z																	
1.12	Informationen von DTK, NTK, VDH, JGHV usw. an Mitglieder schreiben und weiterleiten	v		a															
1.13	Teilnahme an Tagungen und Versammlungen (NTK, DTK, VDH...)	v	z			z	z	z	z	z	z								
1.14	die Gruppe repräsentieren bei Veranstaltungen der Gruppe, Jubiläen...	v	z	z	z	z	z	z	z	z	z								
1.15	die Gruppe bei Sitzungen des NTK vertreten	z																	
1.16	Entscheidungen über Grundsatzthemen herbeiführen	v/z	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b					
1.17	Unstimmigkeiten schlichten, persönliche Gespräche führen	z/i	z/i	z/i	z/i	z/i	z/i	z/i	z/i	z/i	z/i	z/i	z/i	z/i					
1.18	konkrete Einzelaufgaben an andere Vorstandsmitglieder delegieren, Ergebnisse kontrollieren	v	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)	(b)					

Geschäftsordnung der Gruppe Peine-Meinersen

Stand: 01.07.2017

		1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister	Zuchtwart	Obleute					Schliefenwart	Fuchswart	Vergnüglichkeiten	Platzwart	Gruppenmitglieder	Züchter	NTK	DTK
							Gebrauch	Ausstellung	Öffentlichkeitsarbeit	Begleithundewesen	Jugendarbeit								
z = zuständig v = Veranlasser b = zu beteiligen a = ausführender i = zu informieren																			
2. 2. Vorsitzender																			
2.1	Bedarfsabgestimmte Wahrnehmung von Vertretungsaufgaben des 1. Vors. für Aufgaben innerhalb der Gruppe	b	z																
2.2	mit 1. Vorsitzenden abgestimmten Bericht auf der Generalversammlung geben	b	z																
3. Schriftführer																			
3.1	Protokolle von Vorstandssitzungen u. ä. Veranstaltungen führen und verteilen	b/i	i	z	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i					
3.2	Protokolle von GV und Jahreshauptversammlung führen und verteilen	b/i	i	z	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i				
3.3	Rundschreiben verfassen und verteilen (Führen vom "Infoplan")	b/i		z															
4. Schatzmeister																			
4.1	Führen der Einnahmen und Ausgaben in nachvollziehbarer Form				z														
4.2	Prüfen von Rechnungen auf Berechtigung, Plausibilität und Richtigkeit, ggf. in Abstimmung mit den zuständigen Vorstandsmitgliedern	b	b	b	z	b	b	b	b	b	b	b	b	b					
4.3	Ausführen von wiederkehrenden Überweisungen/Zahlungen (z.B. Beitrag NTK, DTK "Aufwandsentschädigung" für den Vorstand, ...)				z														

Geschäftsordnung der Gruppe Peine-Meinersen

Stand: 01.07.2017

		1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister	Zuchtwart	Obleute					Schliefwart	Fuchswart	Vergnüglichkeiten	Platzwart	Gruppenmitglieder	Züchter	NTK	DTK
							Gebrauch	Ausstellung	Öffentlichkeitsarbeit	Begleithundewesen	Jugendarbeit								
	z = zuständig v = Veranlasser b = zu beteiligen a = ausführender i = zu informieren																		
4.4	Führen von namentlichen Übersichten über Verdienstnadeln	i	i	i	z	i	i	i	i	i	i								
4.5	Überwachung von Forderungen und Zahlungseingängen	b	b	b	z	b	b	b	b	b	b	b	b	b					
4.6	Ermitteln der Gruppenmitglieder und Erstellen von Beitragsrechnungen				z														
4.6	Jährliche Information über die Finanzlage an den Vorstand und die Generalversammlung	i	i	i	z	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i				
4.7	Führen des Sachverzeichnis der Gruppe																		
4.8	Bei außergewöhnlichen Entwicklungen der Kassenlage sofortige Information des Vorstandes	i	i	i	z	(i)	(i)	(i)	(i)	(i)	(i)	(i)	(i)	(i)					
5. Zuchtwart																			
5.1	Überwacht die Zucht der Gruppe					z													
5.2	Info aus DTK Zuchtbuch Online / Stammbücher der Gruppe weitergeben					z											i/b		
5.3	Beratung von Züchtern auf der Grundlage der ZEB					z											i/b		
5.4	Zwingerkontrolle durchführen, immer in Begleitung einer fachkundigen Person, mit Erstellung eines Protokolls					z											i/b		
5.5	In Streitfällen schlichten... z.B. beim Züchter, bei Welpenkäufern					z											i/b		
5.6	Wurfabnahme					z											i/b		
5.7	Züchterschulung organisieren, durchführen und Protokoll erstellen					v											i/b		

Geschäftsordnung der Gruppe Peine-Meinersen

Stand: 01.07.2017

		1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister	Zuchtwart	Obleute					Schliefenwart	Fuchswart	Vergnüglichkeiten	Platzwart	Gruppenmitglieder	Züchter	NTK	DTK
							Gebrauch	Ausstellung	Öffentlichkeitsarbeit	Begleithundewesen	Jugendarbeit								
	z = zuständig v = Veranlasser b = zu beteiligen a = ausführender i = zu informieren																		
5.8	Allgemeine Informationen an die Züchter weiterleiten					z													i/b
5.9	Seminare besuchen, sich ständig weiterbilden					z													i/b
5.10	Anwesenheit bei Zuchtschau und Ausstellungen der Gruppe					z													i/b
5.11	Für die Züchter immer ansprechbar sein, mit Rat und Tat zur Seite stehen					z													i/b
5.12	Kontakt zu den Züchtern halten					z													i/b
5.13	Kontakt zum LZW und BZW halten					z													i/b
5.14	Kontakt zur Geschäftsstelle und dem Stammbuchamt halten					z													i/b
5.15	Bericht auf der GV halten					z													i/b
6. Obmann für Jagdgebrauch																			
6.1	Richteranwälter der Gruppe betreuen						z												
6.2	Verbandsrichter der Gruppe betreuen						z												
6.3	Prüfungstermine festlegen	b	i	i	i	i	z	i	i		i	i		b		i			
6.4	Prüfungstermin an den DTK melden						z												i
6.5	Prüfungstermin an den NTK (BhFK95, Sw, Schwk40, Int VP...) melden & Richterobmann vorschlagen						z												i
6.6	Prüfungsreviere besorgen	b					z									b			
6.7	Prüfungen organisieren (DTK Prüfungsmanagement betreuen)						z												
6.8	Annahme der Prüfungsmeldungen						z												
6.9	Erstellen der Richterbücher und Prüfungsunterlagen						z												
6.10	Richter für die Prüfungen einladen	b					z												

Geschäftsordnung der Gruppe Peine-Meinersen

Stand: 01.07.2017

		1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister	Zuchtwart	Obleute					Schliefenwart	Fuchswart	Vergnüglichkeiten	Platzwart	Gruppenmitglieder	Züchter	NTK	DTK
							Gebrauch	Ausstellung	Öffentlichkeitsarbeit	Begleithundewesen	Jugendarbeit								
6.11	Prüfungsleiter bestimmen	b					z												
6.12	Beraten der Führer bei der Ausbildung der Teckel						z												
6.13	Allgemeine Informationen an die Teckelführer weiterleiten						z												
6.14	Seminare besuchen, sich ständig weiterbilden						z												
6.15	Anwesenheit bei Prüfungen der Gruppe						z												
6.16	Für die Teckelführer immer ansprechbar sein, mit Rat und Tat zur Seite stehen						z												
6.17	Kontakt zu den Teckelführern halten						z												
6.18	Einnahmen und Ausgaben von den Prüfungen mit Schatzmeister abrechnen				b		z												
6.19	Bericht auf der GV halten	b					z												
7. Obmann für Ausstellungswesen																			
7.1	Zuchtschautermin an den DTK melden	b						z								i			i
7.2	Katalogschautermin mit NTK abstimmen	b						z								i		i	
7.3	Organisieren und durchführen der Zucht- und Katalogschau der Gruppe	b						z											
7.4	Annahme der Ausstellungsmeldungen							z											
7.5	Erstellen der Ausstellungskataloge/-unterlagen							z											
7.6	Zuchtrichteranwälter der Gruppe betreuen							z											
7.7	Zuchtrichter der Gruppe betreuen							z											
7.8	Ausstellungs-/Zuchtschautermine festlegen	b						z											
7.9	Ausstellungs-/Zuchtschaualocalitäten besorgen	b						z							b				

z = zuständig
v = Veranlasser
b = zu beteiligen
a = ausführender
i = zu informieren

Geschäftsordnung der Gruppe Peine-Meinersen

Stand: 01.07.2017

		1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister	Zuchtwart	Obleute					Schliefenwart	Fuchswart	Vergnüglichkeiten	Platzwart	Gruppenmitglieder	Züchter	NTK	DTK
							Gebrauch	Ausstellung	Öffentlichkeitsarbeit	Begleithundewesen	Jugendarbeit								
7.10	Richter für die Ausstellungen/Zuchtschau einladen							z											
7.11	Ausstellungs-/Zuchtschauleiter bestimmen							z											
7.12	Allgemeine Informationen an die Aussteller weiterleiten							z								i			
7.13	Seminare besuchen, sich ständig weiterbilden							z											
7.14	Anwesenheit bei Ausstellungen und Zuchtschauen der Gruppe							z											
7.15	Für die Aussteller immer ansprechbar sein, mit Rat und Tat zur Seite stehen							z								i			
7.16	Kontakt zu den Ausstellern halten							z											
7.17	Einnahmen und Ausgaben von den Ausstellungen/Zuchtschauen mit Schatzmeister abrechnen							z											
7.18	Bericht auf der GV halten	b						z											
8.	Obmann für Öffentlichkeitsarbeit																		
8.1	Stand der Gruppe auf Veranstaltungen rund um den Hund vorbereiten und betreuen	i								z									
8.2	Medienarbeit (einschließlich Betreuung der Internetseite)	b				b	b	b	z	b	b		b			b			
8.3	Gruppenflyer aktuell halten	b							z										
8.4	Verwalten, Verwahren und Bereitstellen von Stand und Werbematerial								z										
8.5	Bericht auf der GV halten	b							z										
9.	Obmann für Begleithundewesen																		
9.1	BHP-(Ausbildungs-)Richteranwärter der Gruppe betreuen									z									

Geschäftsordnung der Gruppe Peine-Meinersen

Stand: 01.07.2017

		1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister	Zuchtwart	Obleute					Schliefenwart	Fuchswart	Vergnüglichkeiten	Platzwart	Gruppenmitglieder	Züchter	NTK	DTK
							Gebrauch	Ausstellung	Öffentlichkeitsarbeit	Begleithundewesen	Jugendarbeit								
z = zuständig v = Veranlasser b = zu beteiligen a = ausführender i = zu informieren																			
9.2	BHP-(Ausbilder-)Richter der Gruppe betreuen									z									
9.3	Prüfungstermine festlegen									z			b						
9.4	Prüfungstermin an den DTK melden									z									i
9.5	BHP-Lehrgang organisieren									z									
9.6	Prüfungsreviere besorgen	b								z					b				
9.7	Richter für die Prüfungen einladen									z									
9.8	Prüfungsleiter bestimmen									z									
9.9	Beraten der Führer bei der BHP-Ausbildung der Hunde									z									
9.10	Allgemeine Informationen an die Hundeführer weiterleiten									z									
9.11	Seminare besuchen, sich ständig weiterbilden									z									
9.12	Anwesenheit bei BHP-Prüfungen der Gruppe									z									
9.13	Für die BHP-Hundeführer immer ansprechbar sein, mit Rat und Tat zur Seite stehen									z									
9.14	Kontakt zu den BHP-Hundeführern halten									z									
9.15	Einnahmen und Ausgaben von den BHP-Prüfungen mit Schatzmeister abrechnen									z									
9.16	Bericht auf der GV halten									z									
10.	Obmann für Jugendarbeit																		
10.1	Betreuung und Anleitung der Jugendlichen der Gruppe PE-M									z									
10.2	Veranstaltungen mit den Jugendlichen der Gruppe organisieren und durchführen (Juniorhandling...)	b								z			b						

Geschäftsordnung der Gruppe Peine-Meinersen

Stand: 01.07.2017

		z = zuständig v = Veranlasser b = zu beteiligen a = ausführender i = zu informieren	1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister	Zuchtwart	Obleute					Schliefenwart	Fuchswart	Vergnüglichkeiten	Platzwart	Gruppenmitglieder	Züchter	NTK	DTK
								Gebrauch	Ausstellung	Öffentlichkeitsarbeit	Begleithundewesen	Jugendarbeit								
10.3	Kontakt zu den Obleuten für Jugendarbeit auf Landes- und Bundesebene halten										z									
10.4	Bericht auf der GV halten		b								z									
11. Schliefwart																				
11.1	Hunde an der Bauanlage einarbeiten nach Vorgabe der PO & Schlieflplatzordnung										z									
11.2	Impfausweiskontrolle der Bauhunde										z									
11.3	Verpflichtungserklärung vor den Einarbeiten der Bauhunde vom Führer einholen und sammeln										z									
11.4	Übungsbuch führen		i								z									
11.5	Fuchswart vertreten		b								z									
11.6	Reparatur und Instandhaltungsarbeiten der Bauanlage koordinieren		b								z									
11.7	jährlicher Bericht an den Vorsitzenden vor der GV abgeben										z									
12. Fuchswart																				
12.1	Füttern & Pflege der Schliefenfüchse											z								
12.2	Reinigen der Zwingeranlage (Gehege)											z								
12.3	Behandlung der Füchse gegen Ekto- und Endoparasiten		i									z								
12.4	Impfung der Füchse		i									z								
12.5	Führen des Gehegebuches		i									z								
12.6	Reparatur und Instandhaltungsarbeiten der Zwingeranlage (Gehege) koordinieren		b									z								

Geschäftsordnung der Gruppe Peine-Meinersen

Stand: 01.07.2017

		1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister	Zuchtwart	Obleute					Fuchswart	Vergnüglichkeiten	Platzwart	Gruppenmitglieder	Züchter	NTK	DTK	
							Gebrauch	Ausstellung	Öffentlichkeitsarbeit	Begleithundewesen	Jugendarbeit								
	z = zuständig v = Veranlasser b = zu beteiligen a = ausführender i = zu informieren																		
12.7	Bei außergewöhnlichen Ereignissen bei der Fuchshaltung sofortige Information des Vorstandes	i	i	i	i	(i)	(i)	(i)	(i)	(i)	(i)	z	(i)	(i)					
12.8	jährlicher Bericht an den Vorsitzenden vor der GV abgeben											z							
13.	Vergnügungsausschuß																		
13.1	Organisieren der Versammlungen und Veranstaltungen der Gruppe (Wandertag, Spargelessen, Fahrten...)												z		b				
13.2	Bewirtung der "Dackelhütte" (Getränke, Gas, Beleuchtung usw. erneuern)												z						
13.3	"Gruppenbuch" führen und gestalten												z						
13.4	Bericht auf der GV halten	b											z						
14.	Platzwart																		
14.1	Arbeitseinsätze auf dem Vereinsgelände und "Dackelhütte" organisieren													z					
14.2	Holzernte durch den Verpächter abstimmen (organisieren der Baumfällung)													z					
14.3	Rasen mähen auf dem Vereinsgelände organisieren													z					
14.4	Stromversorgung gewährleisten (Stromaggregat betreuen)													z					
14.5	Kosten und Auslagen mit dem Schatzmeister abrechnen													z					
14.6	jährlicher Bericht an den Vorsitzenden vor der GV abgeben													z					